

**Соглашение  
о вступлении в ряды волонтерского движения АО «Мособлгаз»**

Московская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное Общество «Мособлгаз» (АО «Мособлгаз»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице начальника Управления по работе с персоналом Чижиковой Ольги Владимировны, действующего на основании доверенности от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ и Положения о волонтерской деятельности АО «Мособлгаз», утвержденного приказом АО «Мособлгаз» от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность волонтера), именуемый (ая) в дальнейшем «Волонтер», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество по безвозмездному оказанию Волонтером добровольческих социальных услуг и выполнение добровольческих социальных работ в рамках благотворительной деятельности Общества.

1.2. Общество и Волонтер действуют совместно в интересах граждан, нуждающихся в помощи, а также получателей социальных услуг, в соответствии с Положением о волонтерской деятельности АО «Мособлгаз».

**2. Порядок взаимодействия сторон**

2.1. Волонтер осуществляет добровольческую деятельность в рамках действующих в Обществе волонтерских и/или благотворительных акций, согласованных с Генеральным директором Общества.

2.2. Общество предоставляет Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, в том числе:

- комплект фирменной атрибутики;
- Свидетельство волонтера;
- материально-технические ресурсы;
- необходимую информацию;

- возможность принимать участие в международных, всероссийских, региональных форумах волонтеров (добровольцев);
- привилегии при рассмотрении заявлений о предоставлении беспроцентного займа для приобретения жилья (улучшение жилищных условий) и (или) обустройство жилого помещения;
- привилегии при распределении путевок в детский корпоративный лагерь и (или) билетов на детский новогодний утренник для детей работников Общества.
- оформление страховой программы более высокого грейда при заключении договора добровольного медицинского страхования работников Общества.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Волонтер имеет право:**

- 3.1.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально либо в составе волонтерской группы, при условии, если она не противоречит Законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, нормативно-правовым документам, целям и задачам Общества;
- 3.1.2. Выбрать направление (направления) волонтерской деятельности, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей;
- 3.1.3. Получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач;
- 3.1.4. Вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской деятельности;
- 3.1.5. Обращаться за любой помощью к координатору и руководителю группы;
- 3.1.6. На поддержку своих инициатив и защиту своих прав со стороны участников волонтерского движения;
- 3.1.7. На признание и благодарность за свой труд, информирование о реализуемой деятельности;
- 3.1.8. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях;
- 3.1.9. прекратить свою волонтерскую деятельность по собственному желанию

#### **3.2. Волонтер не имеет права:**

- 3.2.1. Договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг об оказании дополнительной помощи, а также вступать в какие-либо переговоры от имени Общества без согласования с координатором или руководителем волонтерской группы;
- 3.2.2. выступать в качестве поручителя, давать обещания, принимать обязательства от имени Общества;

3.2.3. Несанкционированно приводить на мероприятия посторонних лиц, с которыми не заключено настоящее соглашение, и их посещение не согласовано с координатором или руководителем волонтерской группы.

3.3. Волонтер обязан:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

3.3.2. При осуществлении добровольческой деятельности подчиняться непосредственно ответственному за направление, координатору и руководителю волонтерской группы;

3.3.3. Добросовестно, качественно и в срок выполнять порученную Обществом работу;

3.3.4. Поддерживать и развивать основные идеи волонтерского движения, знать и транслировать благополучателям общие цели, задачи, ценности Общества;

3.3.5. Быть дисциплинированным, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования пожарной безопасности и инструкции по охране труда;

3.3.6. Не причинять материальный ущерб Обществу и благополучателям волонтерского движения;

3.3.7. Беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения, бережно относиться к выданной корпоративной форме, содержать ее в чистоте;

3.3.8. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, личную информацию о благополучателях, ставшую известной в результате исполнения добровольческой деятельности;

3.3.9. Заблаговременно извещать координатора или ответственного за направление о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу;

3.3.10. Предварительно согласовывать с координатором или руководителем группы информационный материал при размещении информации о волонтерской деятельности в СМИ и сети Интернет.

3.4. Общество несет ответственность:

3.4.1. За организацию и проведение добровольческих акций и их качество;

3.4.2. За создание условий для безопасного и эффективного труда Волонтера;

3.4.3. За предоставление достоверной информации о деятельности Общества, адресатах получателей волонтерской деятельности и выполняемом виде работ;

3.4.4. За обеспечение Волонтера необходимыми материально-техническими ресурсами, предоставление комплекта фирменной атрибутики и Свидетельства волонтера;

3.4.5. За размещение достоверной информации о добровольческой деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте Общества.

3.5. Общество (в лице ответственного за направление волонтерского движения или руководителя волонтерской группы) имеет право:

3.5.1. Рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение обязательств, взятых на себя волонтером;

3.5.2. Требовать уважительного отношения к коллегам, благополучателям и имуществу Общества;

3.5.3. Предлагать волонтеру изменить вид волонтерской деятельности;

3.5.4. Получать от волонтера отчет о его деятельности.

3.5.5. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

3.6. Общество (в лице ответственного за направление волонтерского движения или руководителя волонтерской группы) обязано:

3.6.1. Предоставлять волонтеру условия и информацию об Обществе, необходимые для выполнения принятых им обязательств;

3.6.2. Документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью;

3.6.3. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках деятельности волонтера;

3.6.4. Разъяснять волонтеру его права и обязанности;

3.6.5. Вести учет волонтеров, обновлять информацию о них на корпоративном портале не реже 1 раза в квартал;

3.6.6. Осуществлять контроль за деятельностью волонтеров в рамках законодательства Российской Федерации;

3.6.7. Не реже одного раза в квартал предоставлять данные о волонтерах Руководителю волонтерского движения с целью поощрения их деятельности.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **5. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи сторон**

**Общество:**

Акционерное Общество «Мособлгаз»

Адрес места нахождения:

143082, Московская область, г.

Одинцово, деревня Раздоры, 1-й км

Рублёво-Успенского шоссе, дом 1,

корп. Б, этаж 9, каб. 901

ОГРН: 1175024034734

ИНН/КПП: 5032292612/997650001

р/с: 40602810640020100007

в ПАО «Сбербанк» г. Москвы

к/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Начальник Управления  
по работе с персоналом

\_\_\_\_\_

(подпись)

М. П.

Чижикова О.В

(фамилия, инициалы)

**Волонтер:**

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)