

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерской деятельности АО «Мособлгаз»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о волонтерской деятельности АО «Мособлгаз» (далее – Положение) регламентирует направления развития волонтерского движения в АО «Мособлгаз» (далее – Общество).

1.2. Основными целями организации волонтерского движения являются:

- популяризация идей и задач, связанных с социальной ответственностью Общества перед незащищенными слоями населения региона присутствия;

- пропаганда культуры безопасного использования газа в быту среди младших школьников, а также ранняя профориентация школьников среднего звена и старших классов;

- укрепление взаимосвязи между работниками Общества и жителями Подмосковья;

- поддержка благотворительной деятельности Общества;

- укрепление корпоративной культуры и ценностей Общества, повышение мотивации работников, а также становление благожелательной атмосферы в коллективе.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 июля 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положением о благотворительной деятельности АО «Мособлгаз».

1.4. Под волонтерской деятельностью (движением) от имени Общества понимается добровольная деятельность работников Общества и членов их семей по бескорыстному (безвозмездному) участию в социально значимых инициативах, программах и (или) мероприятиях на региональном, федеральном или международном уровне, направленных на оказание помощи и формирование общественного интереса и внимания к насущным социальным проблемам Подмосковья, а также способствующих личностному росту и самореализации участников волонтерского движения.

1.5. Участие работников Общества в волонтерской деятельности является добровольным и осуществляется исключительно по личной инициативе работника.

2. Термины и определения

Благополучатель – физическое или юридическое лицо, получающее помощь волонтеров.

Волонтер – гражданин Российской Федерации старше 18 лет или юридическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность, выраженную в оказании добровольческих социальных услуг, на добровольной и безвозмездной основе в интересах благополучателей Общества, определяемых решением руководства Общества.

Волонтерская группа – группа работников аппарата управления (филиала) Общества, организованная по территориальному признаку или по направлению деятельности.

Координатор – координатор волонтерской группы – работник отдела социального развития Управления по работе с персоналом или отдела по работе с персоналом филиала Общества, назначенный руководителем группы, осуществляющий координацию деятельности ответственных за направление волонтерского движения своей волонтерской группы.

Общество – Акционерное Общество «Мособлгаз».

Ответственный за направление – ответственный за направление волонтерского движения – волонтер Общества, назначенный руководителем группы ответственным за отдельное направление волонтерской деятельности.

Руководитель группы – руководитель волонтерской группы – начальник отдела социального развития Управления по работе с персоналом или начальник отдела по работе с персоналом филиала Общества, который осуществляет планирование, организацию работы волонтерской группы и руководит ее деятельностью.

Руководитель движения – руководитель волонтерского движения – начальник Управления по работе с персоналом Общества, осуществляющий руководство волонтерским движением Общества и контроль за организацией и проведением акций и мероприятий в рамках реализации действующего Положения.

3. Принципы волонтерской деятельности

3.1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера.

3.2. Безвозмездность – труд волонтера является безвозмездным и не оплачивается.

3.3. Добросовестность – волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца.

3.4. Законность – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

3.5. Гуманность – к каждому благополучателю должны проявляться уважение, чуткость, справедливость, предусмотрительность, вежливость.

3.6. Адресность – предоставление помощи конкретному лицу.

3.7. Конфиденциальность – не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни благополучателей.

4. Основные направления волонтерской деятельности

Волонтерская деятельность подразделяется на следующие направления:

4.1. Социально-бытовую деятельность, которая направлена на поддержание или обеспечение жизнедеятельности благополучателей в быту, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, ветеранов труда Общества, лиц пожилого возраста и инвалидов, многодетных семей, а также лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Социально-педагогическую деятельность, которая направлена на пропаганду культуры безопасного использования газа в быту среди младших школьников, раннюю профориентацию школьников среднего звена и старших классов, организацию досуга благополучателей, а также решение других социально-педагогических проблем их жизнедеятельности.

4.3. Социально-экономическую деятельность, которая направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня благополучателей путем оказания натуральной помощи, консультирования, помощи в решении других социально-экономических проблем их жизнедеятельности.

4.4. Социально-психологическая деятельность, которая направлена на оказание психологической поддержки и помощи нуждающимся.

5. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности

5.1. Для вступления в волонтеры необходимо заполнить Анкету волонтера (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. Решение о приеме волонтера принимает руководитель волонтерской группы по представлению координатора. После принятия положительного решения с волонтером заключается Соглашение о волонтерской деятельности (Приложение № 2 к настоящему Положению). Информация о волонтерах Общества размещается на специальной странице корпоративного портала.

5.3. Для осуществления волонтерской деятельности волонтеру выдается Свидетельство волонтера, в котором указываются фамилия, имя, отчество волонтера, его должность и место работы, а также срок действия

выданного свидетельства.

5.4. Работник Общества, принятый в ряды волонтеров, получает комплект фирменной атрибутики, включающий в себя футболку, значок и другие элементы с символикой корпоративного волонтерского движения.

5.5. Вступая в ряды волонтеров, работник Общества автоматически становится членом волонтерской группы аппарата управления или филиала Общества (по месту своей работы).

5.6. Если волонтер проживает на территории другого филиала, он может выразить желание примкнуть к волонтерской группе, которая территориально находится максимально близко к его месту проживания, подав соответствующее заявление в свободной форме на имя руководителя движения.

5.7. В каждой волонтерской группе не реже одного раза в квартал проводятся рабочие встречи, на которых подводятся итоги прошедших добровольческих акций, ставятся основные цели и задачи группы на отчетный период, разрешаются конфликтные ситуации, выносятся на общее обсуждение проблемные вопросы, рассматриваются кандидатуры из числа волонтеров в целях поощрения их деятельности.

6. Права и обязанности участников волонтерского движения

6.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность от имени Общества в составе волонтерской группы, при условии, что она не противоречит законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, нормативно-правовым документам, целям и задачам Общества;
- выбрать направление или направления волонтерской деятельности, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей;
- получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской деятельности устно – во время рабочих встреч волонтерской группы, а также письменно – по адресам координаторов, руководителей группы или руководителя движения;
- обращаться за любой помощью к координатору и руководителю группы;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского движения;
- на поддержку своих инициатив и защиту своих прав со стороны участников волонтерского движения;
- на признание и благодарность за свой труд, информирование о реализуемой деятельности;

- отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях;

- прекратить свою волонтерскую деятельность по собственному желанию, уведомив своего координатора не менее чем за одну неделю до принятия решения, вернув значок и Свидетельство волонтера.

6.2. Волонтер не имеет права:

- договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг об оказании дополнительной помощи, а также вступать в какие-либо переговоры от имени Общества без согласования с координатором или руководителем волонтерской группы;

- выступать в качестве поручителя, давать обещания, принимать обязательства от имени Общества. Все взаимодействия от имени Общества с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с руководителем движения и на основании письменного обращения благополучателя на имя Общества;

- несанкционированно приводить на мероприятия по осуществлению волонтерской деятельности сторонних лиц (с которыми не заключено Соглашение о волонтерской деятельности), чье посещение не согласовано с координатором волонтерской группы.

6.3. Волонтер обязан:

- осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

- при осуществлении волонтерской деятельности подчиняться непосредственно ответственному за направление деятельности своей волонтерской группы;

- добросовестно, качественно и в срок выполнять порученную работу;

- поддерживать и развивать основные идеи волонтерского движения, знать и транслировать благополучателям общие цели, задачи, ценности Общества;

- быть дисциплинированным, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Общества, требования пожарной безопасности и инструкции по охране труда;

- не причинять материальный ущерб Обществу и благополучателям волонтерского движения;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения, бережно относиться к выданной корпоративной форме, содержать ее в чистоте;

- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, личную информацию о благополучателях, ставшую известной в результате выполнения добровольческой деятельности;

- заблаговременно извещать ответственного за направление деятельности своей волонтерской группы о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, а также о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу;

– предварительно согласовывать с координатором информационный материал при размещении информации о волонтерской деятельности в средствах массовой информации (далее – СМИ) и сети Интернет.

6.4. Ответственный за направление имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и контролировать выполнение обязательств, взятых на себя волонтером;
- координировать работу волонтеров своего направления деятельности;
- требовать от волонтеров уважительного отношения к коллегам, благополучателям и бережного отношения к имуществу Общества;
- получать от волонтера отчет о его деятельности.

6.5. Ответственный за направление обязан:

- урегулировать на своем уровне конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в ходе работы волонтера, или выносить их решение на рассмотрение руководителя группы;
- осуществлять контроль за деятельностью волонтеров в рамках законодательства Российской Федерации;
- представлять координатору необходимую отчетность о деятельности волонтеров своего направления деятельности;
- своевременно информировать координатора о состоянии здоровья волонтеров (в том числе о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания), о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу, а также некорректном поведении волонтеров своего направления деятельности.

6.6. Координатор имеет право:

- координировать работу ответственных за направления;
- предлагать волонтеру изменить вид волонтерской деятельности;
- получать от ответственного за направление отчет о деятельности волонтеров;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предлагать на рассмотрение руководителя группы кандидатов на поощрение из числа участников своей волонтерской группы;
- согласовывать участие в мероприятиях по осуществлению волонтерской деятельности сторонних лиц, с которыми не заключено Соглашение о волонтерской деятельности;
- выносить на рассмотрение руководителя группы предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской деятельности, переданные устно или письменно участниками волонтерской группы.

6.7. Координатор обязан:

- предоставлять волонтеру информацию об Обществе, необходимую для выполнения принятых им на себя обязательств, а также освещать деятельность волонтеров в СМИ, на внутрикорпоративном портале и (или)

официальном сайте Общества;

- разъяснять волонтерам и ответственным за направление их права и обязанности в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- предоставлять руководителю группы необходимую отчетность о деятельности волонтерской группы;
- вести учет волонтеров, обновлять информацию о них на корпоративном портале не реже 1 (одного) раза в квартал;
- своевременно обеспечивать волонтеров форменной атрибутикой.

6.8. Руководитель группы имеет право:

- назначать ответственных за направление из числа волонтеров волонтерской группы;
- координировать и контролировать работу координатора;
- получать от руководителя движения информацию, необходимую для выполнения поставленных перед волонтерской группой задач;
- выносить на рассмотрение руководителя движения предложения об улучшении или изменении работы волонтерских групп, а также новых направлениях волонтерской деятельности Общества в целом;
- договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг об оказании дополнительной помощи, а также вступать в официальные переговоры от имени Общества.

6.9. Руководитель группы обязан:

- осуществлять общее руководство и контроль за деятельность волонтерской группы в рамках законодательства Российской Федерации;
- предоставлять руководителю движения необходимую отчетность о деятельности волонтерской группы;
- документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности волонтерской группы;
- не реже 1 (одного) раза в квартал проводить рабочие встречи волонтерской группы;
- не реже 2 (двух) раз в год предоставлять данные о волонтерах руководителю движения с целью поощрения их деятельности.

7. Возможные формы поощрения волонтеров

На волонтеров и организаторов волонтерской деятельности могут распространяться следующие виды поощрения:

7.1. Награждение грамотой, дипломом, памятным подарком, объявление благодарности.

7.2. Подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участников волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте Общества.

7.3. Участие в международных, всероссийских, региональных форумах

волонтеров (добровольцев).

7.4. Привилегии при рассмотрении заявлений о предоставлении беспроцентного займа для приобретения жилья (улучшения жилищных условий) и (или) обустройства жилого помещения.

7.5. Привилегии при распределении путевок в детский корпоративный лагерь и (или) билетов на детский новогодний утренник для детей работников Общества.

7.6. Оформление страховой программы более высокого грейда при заключении договора добровольного медицинского страхования работников Общества.